

Caritas Mauritanie

Recrute un(e) responsable de Projet pour le

« Projet d'établissement du CFIP »

Organisation : Caritas Mauritanie – CFIP (Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle)

Lieu d'affectation : Nouakchott, Mauritanie (Dar Naïm)

Horaire : Du lundi au jeudi de 8h00-17h00 ; le vendredi de 8h00-12h00

Type de contrat : CDD (12 mois)

Supervision : Direction de Caritas Mauritanie

1. Contexte général de la mission

Sous la responsabilité de la coordination du CFIP, le/la Responsable de Projet aura pour mission principale d'assurer la coordination, la mise en œuvre efficace et efficiente, ainsi que le suivi de l'ensemble des activités liées aux projets de formation et d'insertion. Le poste s'inscrit dans un contexte de renforcement des compétences locales et d'accompagnement des populations vulnérables, incluant les questions liées à la migration à Nouakchott.

2. Principales responsabilités

- **Coordination opérationnelle :** Piloter le planning des activités et veiller au respect des objectifs contractuels.
- **Gestion de la formation professionnelle :** Superviser les cycles de formation au sein du CFIP et garantir la qualité pédagogique et d'insertion professionnelle
- **Suivi et Évaluation (S&E) :** Développer et renseigner les outils de suivi technique (indicateurs de performance, bases de données) pour évaluer l'impact du projet.
- **Reporting :** Rédiger les rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels destinés à la direction et aux partenaires financiers.
- **Représentation :** Assurer la liaison technique avec les partenaires institutionnels et associatifs à Nouakchott.

3. Profil recherché

Formation et expérience :

- Titulaire d'un diplôme supérieur (Bac+4 minimum) en sciences sociales, gestion de projets ou ingénierie de la formation professionnelle.
- Expérience confirmée (3 à 5 ans) dans la gestion de projets de développement, idéalement en milieu ONG.
- Expertise avérée dans le domaine de la **formation professionnelle** et de la **migration**.

Compétences techniques:

- Maîtrise parfaite du cycle de gestion de projet (cadre logique, chronogramme, élaboration de budget).
- Excellente capacité rédactionnelle en français (l'arabe, l'anglais ou les langues nationales seront un atout).
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, outils de collecte de données).
- Solide expérience en **suivi et évaluation technique**.

Qualités personnelles:

- Sens de l'organisation et rigueur.
- Capacité d'écoute et d'adaptation auprès de publics vulnérables.
- Esprit d'équipe et autonomie.

Comportement attendu

- Respects des Valeurs et principes de Caritas Mauritanie, du code de conduite du personnel
- Esprit de collaboration avec la hiérarchie, avec les autres services
- Esprit de cohésion d'équipe

4. Composition du dossier de candidature

Les candidats intéressés doivent fournir :

- Un Curriculum Vitae (CV) à jour avec 3 références.
- Une lettre de motivation adressée à la Direction de Caritas Mauritanie.
- Copies des diplômes et attestations de travail
- **Envoyer votre candidature** (CV, lettre de motivation et copies de diplômes) à :
Service des ressources humaines – CARITAS MAURITANIE – BP 515 Nouakchott
ou au siège de Caritas Ilot O n° 056A Tévragh Zeïna en face ancien ORCA ou mail
suivant : recrutementcaritasmauritanie@gmail.com

Au plus tard **le 27 Mars 2026 à 12h**. Seules les candidatures complètes et correspondantes au profil recherché seront étudiées.